



NAPSer

Nacionalna Asocijacija
Studenata Farmacije

SAVETOVANJE PACIJENATA

PRAVILNIK

Projekat se sprovodi na fakultetima u Srbiji koji obrazuju farmaceutski profil a na kojima postoji Lokalna kancelarija NAPSer-a, pri čemu Lokalne kancelarije ukoliko ne žele nisu obavezne da sprovedu projekat "Savetovanja pacijenata" (SP). Lokalna kancelarija koja sprovodi projekat može biti bilo punopravna članica bilo članica u statusu pridružene članice.

Kako bi učestvovala u SP, Lokalna kancelarija je dužna da poštuje odredbe ovog pravilnika i da delegira jednu osobu koja će koordinisati sprovođenje projekta na lokalnom nivou – lokalni SP koordinator.

Projektom na nacionalnom nivou koordinira CP (Contact Person) čija je obaveza kvalitetna i pravovremena komunikacija sa lokalnim SP koordinatorima, saradnja i pružanje pomoći u realizaciji SP na lokalnu.

Poželjno je da CP prisustvuje svim lokalnim SP i o njihovim ishodima obaveštava UO NAPSer-a.

Komunikacija između CP-a i lokalnih SP koordinatora se odigrava isključivo preko zvanične grupe SP projekta na NAPSer forumu.

Lokalni SP koordinator samostalno definiše temu i koncept SP u skladu sa mogućnostima i potrebama svojih studenata kao i efektom koji želi da postigne, uz konsultaciju sa CP-om.

Pravo učešća u SP imaju isključivo studenti farmacije koji studiraju u gradu u kom se SP organizuje. Pored njih SP mogu da prisustvuju članovi Upravnog odbora i Skupštine NAPSer-a kao i Upravnog odbora i Skupštine Lokalnih kancelarija po pozivu organizatora.

Lokalni SP koordinator je u obavezi da sastavi izveštaj o održanom SP, i pošalje ga CP-u koji zatim obaveštava UO NAPSer-a. Izveštaj sa fotografijama se objavljuje na sajtu NAPSer-a o čemu se stara CP. O održanim SP CP obaveštava relevantne koordinate IPSF-a i druge CP osobe.

Na kraju svake godine potrebno je da CP sa lokalnim SP koordinatorima prođe kroz ovaj Pravilnik i Vodič za SP i da predlože eventualne izmene.