

Ovaj pravilnik je usvojen od strane Skupštine Nacionalne Asocijacije Studenata Farmacije – Srbija na sednici održanoj 12.01.2009. godine.

PRAVILNIK O PRIJEMU LOKALNIH KANCELARIJA

Prijem u članstvo

Pravo da pristupi članstvu NAPSer-a (postane Lokalna Kancelarija NAPSer-a) ima isključivo organizacija (udruženje) studenata farmacije registrovana na teritoriji Republike Srbije pri nadležnom ministarstvu koja zadovoljava sledeće uslove:

- (a) da zastupa isključivo studente farmacije
- (b) da njeni ciljevi i odredbe u okviru zvaničnih dokumenata nisu u suprotnosti sa ciljevima i odredbama zvaničnih dokumenata NAPSer-a
- (c) da bude neprofitna, nevladina i nestranačka organizacija
- (d) da ima jasno definisanu strukturu, da posluje transparentno i da se jasno vidi smenjivanje u njenom rukovodstvu
- (e) da nema neizmirene obaveze prema NAPSer-u
- (f) da njeno članstvo u NAPSer-u nije disciplinski sankcionisano

Zahtev za prijem u članstvo (Dodatak 1) se podnosi preko Generalnog Sekretara Skupštini koja o tome odlučuje.

Generalni Sekretar je u obavezi da najkasnije sedam dana po prijemu kompletne dokumentacije istu prosledi Skupštini na razmatranje.

Pre podnošenja Zahteva Skupštini Upravni Odbor je u obavezi da utvrdi da organizacija koja je podnela zahtev (u daljem tekstu "kandidat za članstvo") ispunjava zakonske uslove i ne krši Statut i druga zvanična dokumenta NAPSer-a (pozitivno mišljenje na molbu kandidata za članstvo).

Skupština je dužna da u roku od 30 dana po prijemu Zahteva donese odluku i preko Generalnog Sekretara je dostavi kandidatu za članstvo.

Skupština odluku o prijemu kandidata za članstvo donosi javnim glasanjem apsolutnom većinom.

U slučaju pozitivne odluke Skupštine na Zahtev kandidat za članstvo dobija status pridružene članice kao i sve privilegije i obaveze koje uz to idu.

U roku od 7 dana po isteku godinu dana u statusu pridružene članice članovi Upravnog Odbora Skupštini podnose evaluacioni izveštaj o radu i komunikaciji sa pridruženom članicom. Na osnovu izveštaja Upravnog Odbora Skupština u roku od 30 dana apsolutnom većinom donosi pozitivnu ili negativnu ocenu.

U slučaju negativne ocene, pridružena članica ne stiče nova prava već joj se daje dodatno vreme od šest meseci za ispravljanje propusta. Procedura može da se ponavlja na svakih šest meseci do ispunjavanja svih potrebnih uslova za prelazak u punopravno članstvo.

U slučaju pozitivne ocene pridružena članica dobija status punopravne članice i sva prava i obaveze koje uz to idu.

Kandidat za članstvo odnosno pridružena članica ima pravo žalbe bilo na odluku o prijemu u članstvo, bilo na odluku o dobijanju statusa punopravne članice, u roku od 7 dana po prijemu odluke koju preko Generalnog Sekretara podnosi Skupštini.

Rok za razmatranje žalbe na odluku Skupštine je 30 dana od prijema žalbe. Odluku na žalbu Skupština donosi apsolutnom većinom koju zatim preko Generalnog Sekretara dostavlja kandidatu za članstvo, odnosno pridruženoj članici nakon čega više nema prava na žalbu.

Isključivanje iz članstva

Zahtev za isključivanje Lokalne Kancelarije iz članstva mogu da podnesu članovi Lokalne Kancelarije ili Skupštine i Upravnog Odbora NAPSer-a.

Zahtev za isključivanje Lokalne Kancelarije iz članstva mora da sadrži:

- (a) naziv i sedište Lokalne Kancelarije
- (b) obrazloženje
- (c) prateća dokumenta, ukoliko je potrebno
- (d) ime, prezime i kontakt osobe koja ukidanje predlaže

Isključivanje Lokalne Kancelarije iz članstva može da izrekne Skupština NAPSer-a kao kaznenu meru ukoliko Lokalna Kancelarija direktno ili indirektno radi protiv NAPSer-a, u slučaju nepoštovanja odredbi zvaničnih dokumenata i/ili potpisanih ugovora i neizmirenih dugovanja.

Po prijemu zahteva za isključenje Lokalne Kancelarije iz članstva, Skupština je u obavezi da preko Generalnog Sekretara kontaktira predstavnike Lokalne Kancelarije čije se isključenje zahteva i zatraži njihovo izjašnjavanje o podnetom zahtevu.

Zahtev za isključivanje Lokalne Kancelarije iz članstva se podnosi Skupštini preko Generalnog Sekretara u pisanom obliku.

U roku od 30 dana po prijemu zahteva Skupština je dužna da donese konačnu odluku i u pisanoj formi je zajedno sa objašnjenjem dostavi preko Generalnog Sekretara Lokalnoj Kancelariji na koju se odluka odnosi i članovima Upravnog Odbora.

Odluku o isključenju Lokalne Kancelarije iz članstva donosi Skupština apsolutnom većinom.

Ukoliko je potrebno sprovesti istragu i prikupiti dodatna objašnjenja i činjenice Skupština može da donese odluku o suspendovanju Lokalne Kancelarije do donošenja krajnje odluke, u kom slučaju ne važi rok od 30 dana.

Lokalnu Kancelariju je potrebno suspendovati kada postoji osnovana sumnja da svojim daljim radom može naškoditi NAPSer-u, njenim članovima ili drugim pravnim licima kao i kada je potrebno dodatno vreme za istragu i prikupljanje činjenica.

Suspendovana Lokalna Kancelarija gubi sve privilegije i pravo sklapanja ugovora i javnog istupanja pod imenom NAPSer.

U slučaju isključenja iz članstva Lokalna Kancelarija ima obavezu da privede kraju sve započete projekte i reguliše eventualna finansijska dugovanja prema NAPSer-u.

Dužnosti, obaveze i odgovornosti

Da sprovodi projekte i kampanje NAPSer-a na lokalnom nivou u skladu sa sopstvenim mogućnostima i potrebama.

Da prilagodi svoju strukturu i procedure u odnosu na NAPSer kako bi što efikasnije realizovala projekte i kampanje na lokalnom nivou i ostvarila kvalitetnu i kontinuiranu komunikaciju sa Upravnim Odborom NAPSer-a.

Da pažljivo prouči zvanična dokumenta NAPSer-a i posluju u skladu sa odredbama u okviru istih.

Da preko svojih Lokalnih Koordinatora održava efikasnu i brzu komunikaciju sa Upravnim Odborom NAPSer-a.

Da pravovremeno izmiruju finansijske obaveze.

Privilegije

Pridružena Lokalna Kancelarija ima pravo na:

- (a) učešće u svim projektima i kampanjama koje NAPSer sprovodi a u skladu sa pojedinačnim pravilnicima za projekte i kampanje
- (b) učešće na nacionalnom kongresu
- (c) pomoć u organizovanju projekata i kampanja na lokalnom nivou

Punopravna Lokalna Kancelarija dobija i sledeća prava:

- (a) pravo delegiranja članova u Skupštinu NAPSer-a
- (b) pravo da članovi Lokalne Kancelarije učestvuju u konkursu za Upravni Odbor NAPSer-a.

Dodatak 1

ZAHTEV ZA PRIJEM U ČLANSTVO

Dokument popuniti, odštampati, potpisati, pečatirati i poslati Generalnom Sekretaru Upravnog Odbora NAPSer-a.

Uz Zahtev priložiti:

- (a) Rešenje o registraciji – fotokopija (original na uvid)
- (b) Statut
- (c) Ostala zvanična dokumenta Organizacije

Opšte informacije

Naziv irganizacije:

Adresa sedišta organizacije:

Naziv i adresa matičnog fakulteta:

Univerzitet:

Kontakt osoba

Ime i prezime:

Mobilni telefon:

E-mail adresa:

Ime Prezime